|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VISKALI**  **MANUEL DE PRELEVEMENT ET**  **GUIDE DES EXAMENS**  ***Toutes les informations indispensables pour réaliser un prélèvement de qualité !***   * **Site internet :**   [**https://ghparis10.manuelprelevement.fr/**](https://ghparis10.manuelprelevement.fr/)  **ou**   * **Depuis un PC : icône VISKALI**cid:image001.png@01D2E35E.7E47EE80**.**   **Le Guide d’utilisation de Viskali est disponible dans la**  **sous la référence BIOGEM-MO-00192.**  **UTILISER L’ETIQUETTE DU PATIENT AVEC LE NDA CORRESPONDANT AU SEJOUR ACTUEL**      **IPP : 800xxxxxxx x**  Nom  Prénom  Nom de naissance :  Né(e) le : Sexe :  **NDA :47xxxxxxx** Entré(e)le : | **POUR NOUS JOINDRE**  **Numéros disponible 24/24**  **Réception Centralisée de Biologie**   * Pneumatique : 53031 * Externalisés : 56035 * Biochimie : 53814 * Hématologie : 56409 * Toxicologie : 56191   **Garde pluridisciplinaire :**  **Horaires Biologiste de garde : 18h30-08h30**  **Horaires Techniciens de garde :**   * + **Biochimie – Toxicologie 18h00 – 07h00**   + **Hématologie – Microbiologie : 18h30 – 07h30** * Biologiste : 55364 * Par secteur, se référer aux  numéros ci-dessous   **Biochimie et Biologie Moléculaire**   * Biologiste : 55364 * **Biochimie d’urgence : 56424** * Secrétariat : 56434/56300   **Hématologie**   * **Hématologie cellulaire :** **56406** * **Hémostase : 56400** * Cytométrie en flux : 56209 * Biologiste : 55217/55218   **Laboratoire d’Urgences Microbiologiques**   * **Postes techniques : 56559** / 55156   **Toxicologie**   * Biologiste : 55158 * **Secrétariat :** **55191**   **Centre de Ressources Biologiques**   * Filière Fluides Biologiques : 58709 * Filière Tissus : 58526 / 58330   **Service d’Anatomie et Cytologie Pathologiques**   * Secrétariat : 58330/ Réception : 58334   **Etablissement Français du Sang**   * Réception : 56206 | | 1586251851035  LA GESTION  DES EXAMENS  DE BIOLOGIE  MEDICALE  Livret à l’usage  du personnel médical  et paramédical  **SITE**  **LARIBOISIÈRE**  **FERNAND-WIDAL**  **Muriel IAFRATE – Cadre de santé**  **Christelle SAINT-VICTOR - Technicienne de laboratoire**  Décembre 2023  SLL-BIOGEM-PRE-DE-007-V05  Seules les versions électroniques gérées par le laboratoire (disponibles dans KaliLab et Viskali) font foi. Lors d’un changement de version, le laboratoire se dégage de toute responsabilité quant à la maîtrise des livrets obsolètes (format papier ou dématérialisé) diffusés en dehors de KaliLab et Viskali. | |
| **CHOIX DES FEUILLES DE DEMANDE**  **ET DES SACHETS**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Sachets et feuilles disponibles au magasin hôtelier.**  Photocopie interdite pour feuille scannable.  **Photocopie couleur autorisée pour les feuilles « IMP ».** | | | | **Laboratoire** | **Couleur sachet** | **Feuille de demande** | | 🖐Biochimie | Vert | BIOCH1 2021: biochimie urgente  BIOCH2 2019 ou 2021 : biochimie usuelle  BIOCH3 2021 : secteur neurochimie  BIOCH4 Nov2022 Biologie endocrinienne  BIOCH5 2021 : biochimie pédiatrique  **IMP37 : LCR exploration mémoire** | | Hématologie | Rouge | HEM1 Dec2019 : cytologie / hémostase  HEM2 Mars 2015 : génétique hémato | | Toxicologie | Doré | **IMP4 : Toxicologie**  **IMP23 : métaux** | | 🖐Bactériologie  et  Urgences microbiologiques | Transparent | Z450 Mars 2023 - Z440 Mars 2023 : UF Bactériologie automatisée et moléculaire (SLS)  LUM Mars 2023: Laboratoire d’Urgence Microbiologique (LRB)  VCO4 : Sérologie et PCR COVID-19 | | Anatomie pathologique | Jaune | Imprimé RD7467 | | CRB | Rose | Imprimé spécifique à chaque protocole | | Analyses externalisées | Violet | **IMP10 : examen externalisé** | | EFS | Bleu | **IMP11**  **IMP11bis : nouveau-né** | | | | **BIEN REMPLIR LA DEMANDE D’EXAMEN**   1. **UTILISER LES ETIQUETTES JAUNE FLUO**   **(à coller sur le sac de couleur)**   1. **Utiliser la feuille d’urgence du laboratoire ou cocher la case "urgent" sur la feuille** (si cette case n’est pas cochée, l’informatique le gèrera comme un   examen non urgent)   1. Pour ne pas engorger le circuit des urgences, seules les « vraies » urgences doivent être envoyées avec ces consignes.       **Toute feuille de prescription mal remplie engage la responsabilité du service prescripteur. Une fiche de non-conformité sera générée et**  **certains examens ne seront pas réalisés.**   * Les étiquettes d’identification du **prescripteur** et du **préleveur** sont imprimables sur   http:/ /doclabel.lrb.aphp.fr/   * Les étiquettes UH s’impriment depuis Gilda UH établissement (4 lignes) * Seules les encres de stylo **bleu** ou **noir** sont lues par les scanners * **Cocher les examens demandés et inscrire correctement les chiffres dans les cases !** * Ne jamais recouvrir le code barre de la feuille ainsi que les marques latérales pointillées * Les coches et les chiffres ne doivent pas dépasser des cases. Toute case partiellement cochée déclenchera l’examen. | | **C:\Documents and Settings\3022971\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\I5W977TU\MC900411320[1].wmf**  **Homogénéiser les tubes** par 8 à 10 retournements lents.  **URGENT**  **ATTENTION**  **Tout prélèvement qui n’est pas acheminé par le pneumatique doit être transporté dans les sacoches réglementaires.**  **Ordre de prélèvement des tubes** |